

Temeljem članka 17. Statuta vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije, Skupština vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije na sjednici održanoj 09. svibnja 2013. godine, donijela je

P O S L O V N I K
o radu Skupštine vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije u
mandatnom razdoblju 2013. - 2017. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije, (u daljem tekstu Skupština) prava i dužnosti članova Skupštine vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije, odlučivanje te druga pitanja od važnosti za rad Skupštine u mandatnom razdoblju 2013. - 2017. godine.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Skupštine kao i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Skupštine.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 2.

Član Skupštine, ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Skupštine, na njima raspravljati i glasovati, podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- birati i biti biran u tijela Vatrogasne zajednice OBŽ,
- pridonositi konstruktivnom i učinkovitom radu Skupštine,
- ne ometati rad Skupštine svojim aktivnostima,
- obavijestiti pravne osobe koje zastupa o radu, odlukama i zaključcima Skupštine.

Članak 4.

Rad Skupštine je javan.

Skupština može donijeti odluku da se prilikom rasprave i glasovanja o pojedinim pitanjima sa sjednice isključi javnost.

III. NAČIN RADA SKUPŠTINE

Članak 5.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik Vatrogasne zajednice OBŽ i predlaže radna tijela Skupštine:

- Voditeljstvo Skupštine (predsjedavajući i 4 člana)
- zapisničara
- dva ovjerovitelja zapisnika
- Verifikacijsko povjerenstvo (tri člana)

Članak 6.

Nakon izbora radnih tijela predsjedavajući Skupštine predlaže dnevni red sjednice Skupštine.

Radom Skupštine rukovodi voditeljstvo.

Predsjednik Vatrogasne zajednice OBŽ je predsjednik Skupštine i ujedno predsjedavajući, a zamjenici predsjednika Vatrogasne zajednice OBŽ po dužnosti su zamjenici predsjednika Skupštine.

U slučaju da predsjednik Vatrogasne zajednice OBŽ nije nazočan, sjednicu otvara i rukovodi radom stariji zamjenik predsjednika.

Članak 7.

Prije početka sjednice članovi Skupštine upisuju se u popis nazočnih koji vodi predsjednik verifikacijskog povjerenstva. Na temelju upisanih članova i dostavljenih punomoći predsjednik verifikacijskog povjerenstva, utvrđuje kvorum na sjednici.

Verifikacijsko povjerenstvo podnosi izvješće Skupštini o broju nazočnih članova.

Ako je sjednici Skupštine nazočna natpolovična većina članova Skupštine, predsjedavajući proglašava da Skupština može donositi pravovaljane odluke.

Ukoliko sjednici Skupštine nije nazočna natpolovična većina članova, predsjedavajući će predložiti odlaganje sjednice Skupštine.

Slijedeća sjednica Skupštine sazvat će se temeljem članka 17 Statuta vatrogasne zajednice OBŽ, a najkasnije u roku od 30 dana od datuma odgođene sjednice Skupštine .

Članak 8.

Članovi Skupštine, te ostali nazočni na sjednici Skupštine koji žele sudjelovati u raspravi prijavljuju se voditeljstvu koje im daje riječ po redosljedu prijave.

Ukoliko se po pojedinoj točki dnevnog reda javi više sudjelovatelja, voditeljstvo sjednice Skupštine može raspravu vremenski ograničiti.

Članak 9.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednici Skupštine.

Statut Vatrogasne zajednice OBŽ i njegove izmjene i dopune donose se dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

Odluke se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima predviđenim Statutom vatrogasne zajednice OBŽ, te ukoliko se članovi Skupštine ne opredijele da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluka o tajnom glasovanju donosi se javnim glasovanjem.

Članak 10.

Predsjedavajući sjednice Skupštine, na temelju provedene rasprave, predlaže zaključke i odluke na usvajanje.

Članak 11.

U radu Skupštine mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, gosti te pozvani predstavnici lokalne i područne samouprave, državnih tijela, institucija i udruga.

Članak 12.

Sazvana sjednica Skupštine može se odgoditi, kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njezino održavanje. O razlozima odgode predsjednik Skupštine pisanim putem obavještava članove Skupštine.

Sjednica Skupštine mora se prekinuti, kada za dalji rad nema potreban broj nazočnih članova.

Sjednica Skupštine može se prekinuti u slučaju kada se zbog duljine trajanja u istome danu ne može zaključiti ili kako bi se pribavila dodatna dokumentacija za pojedine točke utvrđenog dnevnog reda. Prekinuta sjednica Skupštine mora se nastaviti najkasnije 30 dana od dana prekida. U suprotnom odluke donesene na prekinutoj sjednici postaju nevažeće.

Ako se prekinuta sjednica Skupštine ne nastavi u roku iz stavka 3. ovoga članka, sazvat će se nova sjednica.

Članak 13.

Red na sjednici Skupštine osigurava predsjedavajući.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjedavajući će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući će mu oduzeti riječ i pravo za daljnje sudjelovanje u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Za povredu reda na sjednici mogu se izreći mjere:

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljenje sa sjednice

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 14.

Biranje, imenovanje, potvrđivanje i opoziv dužnosnika (predsjednik i zamjenici, tajnik, zapovjednik i zamjenik zapovjednika) odnosno članova upravljačkih tijela (Predsjedništvo, Zapovjedništvo, Nadzorni odbor) utvrđenih Statutom vatrogasne zajednice OBŽ, provodi se javnim glasovanjem.

Ukoliko se za pojedinu dužnost kandidiralo više članova, odnosno ako se za upravljačka tijela kandidiralo više članova od broja predviđenog statutom izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Članak 15.

Prijedlog kandidata za pojedine dužnosti i članove upravljačkih tijela vatrogasne zajednice OBŽ utvrđuje Predsjedništvo Vatrogasne zajednice OBŽ a podnosi ga kandidacijsko povjerenstvo na temelju prethodno provedenog postupka kandidiranja i pravovremeno dostavljenih pisanih kandidatura koje utvrđuju članice vatrogasne zajednice OBŽ.

U slučaju da se donese odluka o tajnom glasovanju, kandidacijsko povjerenstvo izrađuje kandidacijske liste. Kandidacijske liste sastavljaju se abecednim redom, po prezimenu.

U slučaju tajnog glasovanja Skupština na prijedlog predsjedavajućeg Voditeljstva imenuje Izbornu povjerenstvo koje provodi izborni postupak.

IV. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA SKUPŠTINU

Članak 14.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, koji treba sadržavati:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- tko je sazvao sjednicu
- imena nazočnih i odsutnih članova Skupštine
- popis imena drugih gostiju prisutnih na sjednici
- imena članova radnih tijela
- predloženi i usvojeni dnevni red
- sažeti tijek sjednice po točkama dnevnog reda
- imena podnositelja izvješća i sudjelovatelja u raspravi s bitnim sadržajem izlaganja i bližim prikazom podnijetih prijedloga
- donijete odluke
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima dnevnog reda
- datum i sat završetka sjednice Skupštine

Zapisnik potpisuje predsjedavajući, dva ovjervitelja zapisnika i zapisničar u roku 30 dana od dana održane sjednice Skupštine.

Zapisnik i donesene odluke trajno se čuvaju.

Sjednice Skupštine se tonski snimaju.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Autentično tumačenje odredaba ovoga Poslovnika daje Skupština.

Pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, Skupština može urediti svojom posebnom odlukom.

Donesene odluke, zaključci i drugi akti, stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenje i stupaju na snagu danom donošenja

Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik



Franjo Bartolić, ing.